



HERBALIFE
NUTRITION

商业行为与道德准则

通往更健康、更快乐之旅

“我们正在改善人们的生活，使世界变得更健康、更快乐。”

—首席执行官RICH GOUDIS

康宝莱
商业行为与道德准则：通往更健康、更快乐之旅

首席执行官致辞	1
概述	2
员工的责任.....	2
领导和管理人员的额外责任.....	3
报告疑似违反行为	3
报告不道德行为的责任.....	3
合规调查.....	5
反报复政策.....	5
安全和尊重的工作环境	5
尊重多样化.....	5
反骚扰政策.....	6
健康和安全.....	6
残疾人员优待政策.....	6
个人隐私.....	7
反裙带关系政策.....	7
保护股东利益	7
利益冲突.....	7
企业沟通和投资者关系.....	8
防止内部交易和泄密.....	8
法律诉讼和审查.....	9
保密和专有信息	9
内部控制.....	9
知识产权的归属.....	10
使用个人设备和软件.....	10
保护业务合作伙伴的资产和知识产权.....	10
关于竞争对手的信息.....	10
业务档案和公司资源	11
财务和其它档案准确性.....	11
档案保留.....	11
使用公司资源.....	11
与外部活动相关的准则	11
社交网络.....	11
公民事务.....	12
政治捐献.....	12
商业行为	13
竞争法.....	13
销售、营销和广告.....	13
与供应商合作.....	13
出口控制.....	14
税务和外汇管制法.....	14
保护环境.....	14
礼品和娱乐活动.....	14
政府采购.....	14
给政府员工的礼品.....	15
游说.....	15
雇用政府雇员.....	15
结束语.....	15



尊敬的康宝莱员工：

声誉是我们公司最宝贵的资产之一。作为首席执行官，我荣幸的承诺以最高诚信标准带领公司，努力维持员工和服务商的道德和诚信。维护这种声誉是我们最重要的工作之一。



我们的公司商业行为和道德准则，要求我们按照自己的价值观和适用法律开展业务。它要求我们响应经营社区内的事务，并以高度的正直和诚信待人。

这些准则的目的是帮助我们每个人理解自己的责任并作出正确的选择，另一个目的则是让我们觉察日常业务活动中可能遇到的道德问题。行为正确始于基本的正直和诚信。同时，它比以往任何时候都更要取决于我们的良好判断力、敏感察觉别人对我们的看法，以及他们如何理解我们的行为。

我们每个人对康宝莱的声誉都负有责任。在康宝莱，我们的目标远大而简单 - 使世界变得更健康、更快乐。我们自20世纪80年代启动了计划，通过基于科学的产品、教育和培训，以及一对一的个人支持和志同道合的社区活动一起来帮助改善客户的营养习惯。我坚信，您将与我一起在业务活动中保持正直和诚信。它不仅使康宝莱成为行业领袖，也是我们引以为傲的工作地点。

此致，

A handwritten signature in black ink, which appears to read "R. Goudis". The signature is fluid and cursive.

Rich Goudis
首席执行官

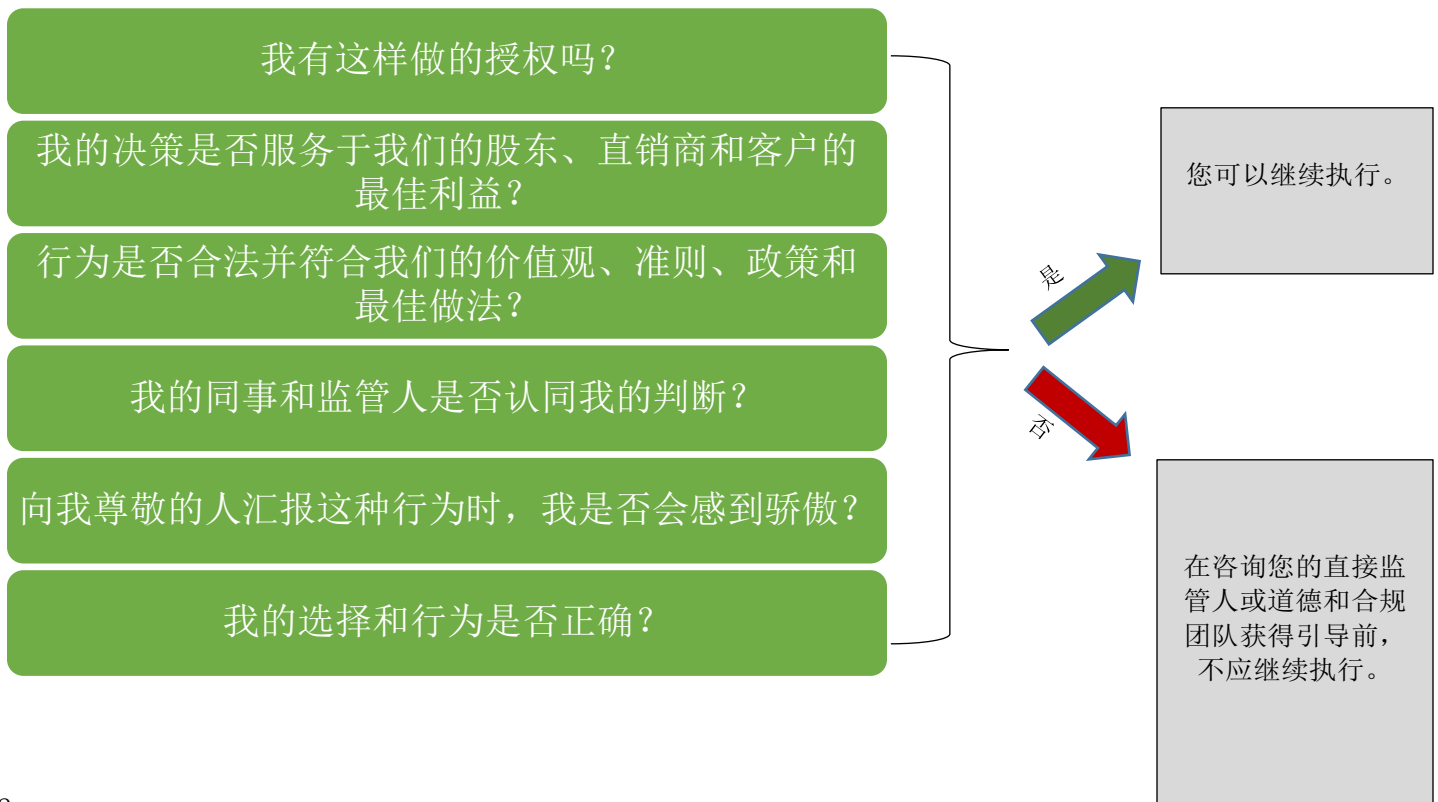


概述

员工的责任

我们的商业行为和道德准则（“准则”）是我们迈向终极目标的路线图。它适用于我们的董事会、经理、员工和销售代表，同时也包括我们的厂商和供应商。如果您与康宝莱存在业务关系，那么您必须遵守我们的准则，以及其中关于正直、诚信和合乎道德的决策的最高原则。

虽然我们的准则最终由道德和合规团队及其它指定的高级管理人员负责监督和执行，但是我们都有责任提供支持。每个人都必须尽最大努力维持一个无骚扰、威吓和非法歧视的环境。任何不遵守准则的行为不但会破坏公司的价值观，还会招来纪律处分，严重可至解雇。为此，应避免草率决策和匆忙行事。同时我们应考虑以下问题：



务必阅读和理解我们的全部准则。我们的准则是我们在康宝莱一切行为的基础。它由范围更广的道德和合规要求进行强化，其中包括准则中提到的政策、意识活动和培训计划。请参与我们的道德和合规培训，并加入我们使世界变得更健康、更快乐的旅程。公司理念、使命和价值观的实现取决于我们每一个人。准则不是劳动合同，不会给予任何继续雇用的权利。

领导和管理人员的额外责任

康宝莱各级的管理人员有责任建立促进道德行为的工作环境。¹当然，建立理想的工作场所并无定式，人也并非完人。但是作为管理人员，您可以防患未然——这是任何高效的道德和合规培训的主要目标。我们鼓励管理人员坦诚积极地讨论我们的准则。让您的员工提出问题，并认真对待他们的担忧。如果您无法或不愿意作出响应，应该向您的监管人员、人力资源部门或道德和合规团队寻求指导，然后有礼貌地及时回馈给您的团队。

记住，管理人员即使只有不当行为的迹象，也会使公司准则受到全面破坏，进而损害我们的品牌和股东。为此，我们提出以下建议：

- 以身作则。员工将视您为榜样
- 按您想受到的礼遇来对待您的员工
- 确保您管理的人员完成与工作相符的合规培训
- 定期让您的团队回顾我们的准则及其要求
- 无论是表扬出色的工作，还是批评草率的工作，都不要针对个人。更多地关注成就或缺点，而不是对人
- 公平对待员工的业绩。这将促进正直、道德的行为
- 在公司内外的所有交流中寻求信任



报告疑似违反行为

报告不道德行为的责任

如果您知道或怀疑有任何违反我们准则的行为，您有责任说出担忧。无论职称或资历，每个人都有责任

¹ 每一年会要求经理级别以上的员工参加各种相关培训，这里不做详细说明。

报告可能的违反行为。如上文所述，我们的准则无法预见您在工作中可能发生的所有情况。但是，如果您见到或被要求参与陷您于不道德或不当境地的行为，要相信自己的直觉，并自问以下问题：

- 这是否有损公司的名声或导致康宝莱失去信誉？
- 明智的员工是否会认为这是不道德或不正直的？
- 这是否会对我本人或同事造成不利影响？
- 如果不报告，我是否会感到内疚或自责？

如果您对其中任何问题作出肯定的回答，您应该通过下文中的任何道德和合规沟通途径报告疑似行为。您的报告可以是匿名、保密的²，也可包含联系信息。为保证完全符合准则、公司政策和法律，无论您选择如何报告可能违反准则的行为，它都是强制性的第一步。

不报告疑似或已知违反准则的行为也构成违反行为。此外，任何怂恿或允许其他人违反准则的人都会受到纪律处分，最严重可至解雇。

您可以通过在线、电话或书面致方式函我们的总法律顾问或道德合规官，报告疑似违反准则的行为。

- 互联网地址：
herbalife.ethicspoint.com
- 保密免费热线：1 (855) 866 3865
- 邮寄地址：800 West Olympic Blvd.
Suite 406 Los Angeles, CA 90015

每个人都有责任报告可能的不当行为

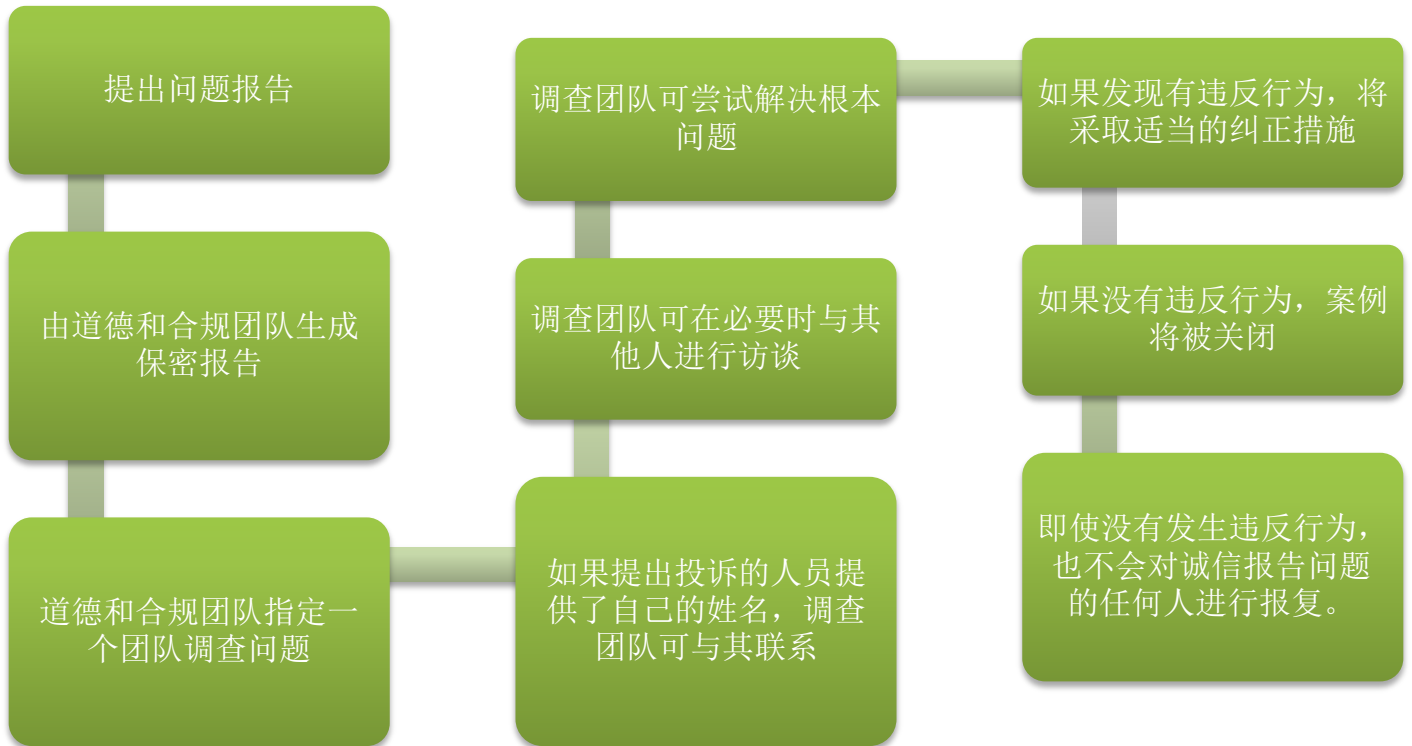
所有报告将被立即转交给我们的道德和合规团队，由它分配给适当的调查团队。我们鼓励您汇报任何您觉得合适提供的信息。如果您选择提供自己的姓名，我们的调查人员将与您联系，并收集更多信息和寻求解决问题。他们将在适当时持续通知您调查的情况。

虚假报告违反我们的准则。如果任何人报告捏造的不当行为，将立即受到处罚。

² 欧盟国家内的报告可以保密，但是不能匿名。

合规调查

每名雇员、官员、主管和代表需要充分配合任何和所有合规调查。以下是调查流程的方式：



反报复政策

康宝莱诚信报告疑似违反我们准则的行为的任何人遭受报复或受到威胁的情况采取零容忍政策。换言之，对于诚信报告可能不道德行为的任何人，公司禁止任何雇员对其进行惩罚或寻求报复。即使调查结果表明不存在不道德行为，本条同样成立。

我们对报复行为或威胁采取零容忍政策。

我们的反报复政策同样适用于针对配合道德和合规团队调查的人员进行威胁、恐吓或报复行为。任何和所有报复行为都会阻挠我们的道德和合规工作，立即受到纪律处分，包括解雇在内。

安全和尊重的工作环境

尊重多样化

康宝莱把多样化视为力量。我们的直销商遍布全球90多个国家。我们推崇多元文化，提倡各种背景和信仰的人公平平等。

我们的准则**禁止**基于种族、肤色、宗教、性别、年龄、国籍、退伍军人、服役或婚姻状况、生理或心

理障碍、性别取向、事假状况、医疗状态的**歧视或骚扰**，包括遗传特征或受当地、州和联邦法律保护的任何其它依据（请参考政策[4.70](#) - *同等就业机会*和政策 [4.72](#) - *反歧视、骚扰和报复政策*）。

在工作环境中不允许或容忍偏见和歧视性态度。所有员工措施，比如与补偿、福利、调职、裁员、培训、教育、教育资助和社会活动和旅游娱乐等相关的员工活动，同样必须按照公司的反歧视政策来管理。

反骚扰政策

为保证我们维护一个专业而适宜的工作环境的承诺，我们的准则禁止任何形式的骚扰。虽然个体对骚扰的解释是主观的，但是我们准则的定义是任何不受欢迎的，会造成威胁性、敌对环境的口头、身体和视觉行为，或在工作场所引起敌对的行为。³ 不受欢迎的性企图或性行为请求都是明显的性骚扰例子。

我们的准则同样明确禁止欺凌、通过媒体分享和书面和口头形式的评论（包括笑话），可能被认为具有性别歧视、种族歧视、恐吓、攻击性或诽谤。最后，准则还禁止基于外表或残疾的诽谤。

我们的准则禁止任何形式的骚扰

任何形式的骚扰都会损害工作环境和妨碍总体业绩。如果您发现任何骚扰，请勿同流合

污或坐视不管。歧视或骚扰的人员将承受纪律处分的后果，包括终止雇用或与公司的合作关系。

健康和安

我们用心关注为所有员工、服务商和销售代表提供安全和健康的工作条件，以及开放的沟通氛围。请熟悉和遵守所有安全准则，并把任何暴力行为或威胁、不安全的工作条件、健康危害或工作场所的事故报告给您的管理人员。如果您目击任何身体虐待、破坏行为或对公司财产的损坏，立即拨打安保和人力资源部门的电话。

康宝莱禁止员工在公司经营场所醉酒或受到影响。我们的准则还禁止在工作场所非法使用、销售、购买、转让或持有毒品或管制物品。

残疾人员优待政策

公司承诺为有残疾的雇员和求职者提供工作和合理的优待条件。如果任何残疾雇员需要协助，鼓励其通知管理人员或人力资源部。

³ 康宝莱严格禁止工作场所中的暴力威胁或行为。参考您的员工手册的第13页。



个人隐私

康宝莱尊重也致力于保护所有员工、服务商和销售代表的个人隐私权。公司收集到的任何和所有个人相关标识信息 (PII)，包括人事档案和医疗和福利档案，都会严格保密。未经授权获取或披露任何人的个人相关标识信息 (PII) 有违我们的准则，将受到纪律处分。

反裙带关系政策

您不得违背公司的最佳利益，给予公司内部的近亲或朋友优先待遇。比如，任何雇员都不得监管其直系亲属成员、接受其监管或在同一部门的同一班次工作。

任何雇员或其配偶都不能成为直销商。同时，雇员不能与我们的任何直销商建立任何亲密关系（[请参考政策4.78—防裙带关系](#)）。

保护股东利益

利益冲突

如果个人的私人利益干扰或可能干扰公司利益，则会发生利益冲突。如果雇员、官员或董事担任的职责可能破坏其判断力，或妨碍其在公司的表现，则存在冲突。任何损坏员工客观和有效完成工作的能力的外部联系也构成冲突，违反了我们的准则（[请参考政策7.7 利益冲突](#)）。

评估自己所处的环境，并用最好的判断来避免冲突。以下是康宝莱认为存在明显冲突的几个例子：

- 以任何身份，包括作为外部顾问为竞争对手工作或提供建议
- 代表公司供应商行事，或收受供应商的金钱或利益，用于交换您通过康宝莱提供的服务
- 在公司的经营场所内或在公司工作时间内，包括在个人带薪休息时间内从事与公司无关的工作，或招揽此类业务
- 您或您的家属从与公司存在业务或竞争关系的任何组织获取经济利益，并且此类利益会或可能会导致与公司的利益冲突

关于供应商的最后说明：作为康宝莱的员工或销售代表，如果您或您的任何家属从我们的任何供应商获

取的利益会或可能会与公司利益产生冲突，您或您的任何家属都不应获取此类利益。这条限制适用于私营企业或上市公司的供应商。如有关于供应商关系的问题，请向法律部门提出。

企业沟通和投资者关系



管理层认为，通过单一管道进行所有外部沟通符合我们的股东和更大投资团体的最佳利益。任何可能对外公布的意见或声明，都应得到投资者关系和沟通部门的律师和专业人士的提前审核和批准（请参考政策[7.62](#) *分析师和投资者关系沟通*）。

未经授权向媒体和投资团队发表声明可能影响公司遵守证券法律，损害其声誉并使其承担昂贵的诉讼风险。为此，公司有权对所有业务沟通进行监管。我们的

的准则有如下要求：

- 确认外部沟通—包括您的电子邮件消息和社交网络评论—不会披露保密信息，也不会让别人形成您代表公司发言的印象
- 如果您在任何时候被邀请作为公共发言人，首先从您的管理人员和企业沟通部门获得确认和批准
- 如果您在任何公开会议上发言，即使只与您的本地社区有关，也需要澄清您的看法和观点仅代表个人
- 如果投资团体的任何人员，或者来自新闻或其它媒体组织的任何记者、编辑、监制人或管理人员与您联系，您应该拒绝发表意见，并把他们转介给企业沟通部门

如果您对如何遵守我们投资关系和企业沟通投资的政策怀有疑问，询问同事、您的管理人员或企业沟通部门的人员。

防止内幕交易和泄密

在为公司或与公司工作时，您可能接触到关于康宝莱和/或其它公司的所谓“重要非公开信息”。术语“重要非公开信息”是指在公开后可能影响我们证券市场价格的内部信息。联邦法律和公司政策禁止您根据此类信息进行交易，以及分享给可能以此进行交易的其他人（被称为“泄密”的非法行为）。如有违反本项政策的任何行为，会受到立即解雇的处罚（请参考政策[7.61](#) - *内部交易合规政策*）。

一般而言，在合理的投资者决定购买、出售或保留公司证券时，他认为重要的任何内部信息都是“重要非公开信息”。利用或披露该信息有悖我们的准则，也与美国证券法相抵触，其中许多条款适用于境外情况。处罚措施包括大额罚金和被判监禁。

以下一些例子是可能被视为重要信息，因此不能非法披露的非公开信息：

- 财务业绩
- 未披露的收入和分红预测
- 可能的合并或收购
- 剥夺财产或权利
- 新产品公布
- 技术或研究进展
- 影响公司的其它重大活动

法律诉讼和审查

康宝莱配合政府调查，并以合理的方式应对法律诉讼。我们的准则对您也作同样的要求。您绝不能就此类诉讼撒谎或作出相关的误导性陈述，也不能在预见到会索取此类材料或提出索取后销毁、篡改或隐瞒任何材料。同样，严禁误导或以其它方式阻碍公司内部审查人员、内部调查人员或外部公众会计师或法律顾问的工作。

保密和专有信息

内部控制

员工、经理和总监必须对公司或其客户委托给他们的信息保密。⁴ 保密和专有信息包括但不限于：

- 计划和提案
- 业务策略和研究
- 公式和技术数据
- 新产品信息
- 定价信息
- 财务信息、目标或预测
- 人事档案



任何接受保密信息和专用数据的员工，必须确认其保护、存储、标注、访问和传输方式符合公司政策和程序。（请参考政策[7.41](#) - 公司保密信息）。

在因退休在内的任何原因离开公司前，任何被授权访问保密和专有数据的人员必须将其交回公司。其中包括任何和所有文件及数字媒体的副本、页面或章节。

如果您有关于我们内部控制的问题，请联系我们的道德和合规团队。如果您了解到或怀疑有任何实际存在或企图进行的不当处理或滥用职权，您必须立即通过道德和合规部门汇报。

⁴ 无论是出于业务还是监管原因，法律部门具有授权披露的唯一权力。

知识产权的归属

无论您与康宝莱有何种关系（包括劳动协议或其它方式），您已经向我们转让您开发或帮助开发的所有知识产权（IP）和工作产品中的权利、所有权和利益，无论您的专业才能为何。按照此类协议，您同意公司拥有和有权获得您为我们建立的版权、权利和商标保护。在您因解雇或退休等任何原因离职后，我们的所有权将继续存在。



使用个人设备和软件

如果您为个人设备获取软件，您不能在您为公司执行的任何开发或其它工作中拷贝该软件。请勿把软件下载到或以其它方式迁移到任何公司拥有的计算机系统上。

保护业务合作伙伴的资产和知识产权

外部企业会不定时同意与公司共享其知识产权的权利。一般情况下，这些协议允许我们的员工、经理或销售代表为某一特定目的访问某些保密和专有信息。

外部单位在任何时候同意向您提供保密或专有数据时，您必须按照公司政策充分保护该信息。此外，您只能按照协议指定的方式使用、拷贝或披露该信息。

尤其应注意许可或从其他人获取受版权保护的知识产权或软件的情况。知识产权不仅受版权法的保护，也受专利法和商业机密法的保护。必须严格遵守许可和收购协议的所有条件。

公司政策要求您在索取、接受或获取任何第三方知识产权之前咨询我们的律师。我们同时要求在正式签订的协议中编入所有相关条款。我们的准则不允许口头协议或附属协议。

确保合理引用和使用公司和全世界其它相关业务持有的**所有适用商标、版本和品牌**。带商标的标志、名称、符号或能标识和区别产品和服务的设备，是每个公司最宝贵的资产。不当使用其它方的知识产权、商标、版权或品牌，可能使您和公司遭受损害赔偿、民事罚款和刑事处罚。

关于竞争对手的信息

在正常的业务流程中，获取关于其它公司，包括竞争对手的信息并不少见。这种做法是正常的业务活动，本身并不违反道德。事实上，公司会因扩大信贷和评估供应商等目的而适当搜集此类信息。我们还会从各种合法管道收集关于竞争对手的信息，以评估其产品、服务和营销方法的相对优势。在竞争激烈的全球市场上，这种活动是合理也是必要的。

另一方面，**偷窃或非法获取竞争对手的数据是明显违反我们的准则和商业道德的，没有例外**。在任何情况下，任何人都不能代表公司试图通过任何方法非法获取竞争对手的保密专有数据或商业秘密。

如果第三方提出与您分享关于任何公司（无论是否是竞争对手）业务的敏感信息或可能非公开的信息，都应立即向法律部门汇报。

业务档案和公司资源

财务和其它档案准确性

作为一家上市公司，康宝莱需要按照美国证监会（SEC）的规则向其提交季度和年度报告。这些报告必须公平、准确和完整地描述我们的全盘业务情况、财务状况和运营成绩。信息还必须及时和完整。为确保充分遵守所有SEC规则，内部报告的准确度、真实性和及时性，我们的准则要求如此。无论您在公司中承担任何职责，无论您是配方设计师、研究人员还是会计师，都必须尽最大努力提交及时和完整的报告。

SEC规则还要求我们的财务会计数据是最新和准确的，所有相关信息的都需要合理的说明。因此，与财务报告有关的雇员必须理解和完全遵守美国公认会计原则（GAAP），以及所有其它针对交易预算和预测的适用标准、法律和法规。



任何人员在内部和外部报告或沟通中故意报告不准确或误导性信息将被立即开除，并受到民事罚款、刑事处罚和可能的监禁。

档案保留

康宝莱有关于如何和何时保存和丢弃业务档案的协议。您必须熟悉我们的档案保留政策（[请参考政策7.42 - 档案管理](#)）。

请注意，在情况需要时可完全或部分暂停定期的档案处理。有时诉讼、政府调查和某些审查等事件会依法要求我们保留有潜在关联的文件。如果您有关于公司档案信息管理和保留政策的任何问题，请联系法律部门。

使用公司资源

我们都有责任保护公司财产。为此，您应该尽力防止我们财产的损失、被偷窃或违规使用。

所有有形（设备、系统、设施和供应品）或无形（知识产权和保密和专有信息）公司资产应只能用于合法的商业目的。

我们意识到，每个人在工作时偶尔可能需要进行个人通话或发送文字消息，但我们要求您不要滥用这些特权。请不要把您的工作时间浪费在谈话、发送文字消息或其它关于个人事务的沟通上。滥用这项特权可能导致纪律处分，甚至包括终止雇用。

与外部活动相关的准则

社交网络

康宝莱关注到，社交网络已经成为实时分享个人想法、见解和意见的常用方式，我们尊重您参与此类平台的权利。

但是，无意发布的消息可能损害公司的声誉（我们最宝贵的资产之一），会使公众对公司的看法产生负面影响。为保护我们的公司、品牌以及您的个人名誉，对所有此类意见善加判断是明智的做法。为实现该目的，我们要求您遵守以下准则：

- 在社交网站上发布消息时严禁使用公司的计算机、电话或电子邮件系统
- 避免参加可能被合理视为康宝莱声明或意见的任何公开讨论，或作出任何评论
- 以专业的方式选择您的用语，尊重他人的意见及其言论自由权利
- 严禁披露、评论或描绘康宝莱或任何其它公司的保密或专有信息

如果您就我们的准则如何适用于社交媒体存在疑问，请咨询法律部门。



公民事务

在不构成任何利益冲突的情况下，公司鼓励员工、服务商和销售代表积极参与公民事务。比如，作为公民组织董事或成员，您可能面对涉及到公司的决定。这种决定可能关乎购买康宝莱产品；或由估税员委员会或区划委员会作出影响到公司财产的决定。在这种情况下，您在公司中的利益和您对公民组织的义务可能使您置于两难境地。

您解决此类冲突的方式完全取决于您。但是，您应该咨询法律部门或我们道德和合规团队，并由它们快速提供关于冲突问题的建议。

公司鼓励雇员、官员和代表积极参与公民事务

政治捐献

如果您选择支持任何政治候选人或政治目的，您只能使用个人身份。公司不关注您的政治信条，我们的工作环境也与政治无关。

因此，要求您的下属或同事向政治筹款人购买票是**不恰当的**。关于政治贡献，我们的准则严格禁止：

- 使用公司的电子邮件系统、邮件列表或其它业务资源为候选人或政治目的作宣传

- 要求公司为个人捐献报销
- 在公司工作时间执行任何以政治为目的的工作
- 要求或迫使同事、厂商、顾客或合作伙伴为政治候选人或政治目的捐资或提供其它支持

商业行为

竞争法

公司从事业务的大多数国家都有专门用于防止不合理竞争的法律。广义而言，这些反垄断法、垄断和公平交易法的目的，是通过防止对竞争市场的干预来保护消费者利益。康宝莱尽一切努力遵守竞争规则。我们的准则要求所有雇员、成员和代表同样遵守。

几乎所有的竞争法都禁止以下情况：

- 限价协议
- 操纵产品供应链
- 与竞争对手或其它实体企业共谋以预定的价格提供产品，即“串通投标”

竞争法可能很复杂而且具有挑战性。如果您不确定如何处理出现的问题，或意识到任何可能违反这些法律的行为，应向法律部门汇报（请参考政策[7.65](#) - 反垄断法）。

销售、营销和广告

康宝莱只按照产品和服务的实际情况进行销售。我们的销售和营销规则禁止关于竞争对手、其产品或其服务的误导性或贬损的言论。在所有进行货比货式宣传的广告中，您必须确保公司及其竞争对手之间的所有比较有充分的证据。任何比较性的广告宣传还必须确认所有语言是公平、准确、不具有误导性的。切记，某些国家不允许货比货式的广告宣传。为此，在发起任何广告宣传活动前，应先与法律部门讨论规则。



与供应商合作

挑选竞争的供应商时，您必须考虑所有相关事实，并权衡每个竞争者的优点和缺点。公平分析潜在供应商的资格。本项要求适用于全公司，无论您是为当地办公室的小型维修工作签订合同，还是购买数百万美元的材料。公司政策禁止以物易物的交易。因此，严禁雇员或代表告诉潜在的供应商，公司购买其商品或服务的决定是以供应商同意购买公司的产品或服务为条件。公司禁止此类“付费入场”的做法。

最后，与上文利益冲突一节中所述一致，任何员工、经理或销售代表都不能与我们的任何供应商有财务利益或投资关系。

出口控制

进出口法律在康宝莱开展业务的各国之间，是存在差异的。公司非常认真对待满足所有海关要求。如果您参与了产品在国家之间的流通，确保您已经考虑到可能影响您的时效性的所有海关相关问题。产品的营销、制造、贴标和定价可能影响产品顺利投放到市场。

税务和外汇管制法

任何员工、经理和销售代表都需要在工作中遵守税务和外汇管制法，必须理解和遵守公司运营所在的所有辖区的相关规则。故意为康宝莱达成不符合税务和外汇管制法的交易是违背我们准则的。如有任何疑问，请联系法律部门获得指引。



保护环境

公司旨在以能够保护自然环境的方式在世界各地开展经营业务。如果您意识到有任何违反环境法，且可能由公司承担责任的行为，或了解到任何可能掩盖此类行为的行为，应通过我们的道德和合规部门、人力资源部门或法律部门汇报。

礼品和娱乐活动

交换礼品可作为建立业务关系的正常行为，但是，馈赠和接待绝不应影响您的决策，也不能造成利益冲突。在提供或接受礼品，包括免费餐饮或娱乐活动时，您必须清楚这些限制（请参考政策7.72 - 礼品、娱乐活动和服务）。

在所涉及费用符合通常商业惯例的前提下，在不同公司的雇员之间提供礼品是完全可接受的。可接受的礼品包括广泛分发的广告宣传小物品、价值微薄的物品，以及服务、促销和折扣。您也可以提供或接受价格合理的膳食和娱乐活动。

价值昂贵的礼品会造成利益冲突。如果您收到此类礼品，应通知您的上级。公司将安排退回或捐献礼品，并有礼貌地向送礼者解释其原因。

严禁给予或接受现金，或参与任何形式的贿赂。

**严禁给予或接受现金，
或参与任何形式的贿赂**

政府采购

公司承诺遵守适用于政府机构合同的专用和特殊法律和规定。某些政府机构具有限制时段，在此期间不宜联系他们的办公室。其它机构会限制或禁止政治捐献，并对立法或行政行为的游说有特殊的规定。如果就是否雇用或保留可能有政府职责的厂商存在任何疑问，请联系总法律顾问或企业事务EVP确认。

给政府员工的礼品

许多国家有大量的法律禁止政府雇员或代表接受礼品。例如，在美国商业场所常见的款待通常不适用于欧洲、东南亚和非洲。某些国家的法律甚至禁止代表政府工作的政府雇员和其他人接受小小的表示，比如交通接送或免费的午餐。

因此，在您开展业务的每个国家，您必须有意识并遵守关于与管理政府职员、服务商和供应商之间关系管理的相关法律和法规（请参考政策 [7.75](#) 雇用第三方政府服务提供商）。

康宝莱严禁所有员工、经理和销售代表向政府官员、职员或企业实体赠送任何金钱、礼品，或可被理解为具有不正当目的的任何物品（请参考政策 [7.21](#) - 不合理的付款和相关行为）。更重要的是，给予政府官员或职员金钱，或者可被理解为不符合我们准则和商业道德的任何物品，是不恰当的行为（请参考政策 [7.21](#) - 不合理的付款和相关行为）。

游说

游说一般是指试图影响政府官员在拟订或决议法律法规中的立场。公司参与游说通常是为了拓展营销和采购事务。

如果您参与游说，您必须了解和遵守所有相关法律，包括任何相关的礼品法和合规要求。

由于这一领域内的合规报告要求非常复杂和模糊，您应该不时向法律部门确认，确保随时作必要的汇报。

雇用政府职员

在雇用现任或前任政府职员或其家属时，我们的准则要求您首先咨询您的上级、人力资源部门和法律部门。即使在开始初步讨论雇用现任或前任政府职员前，公司律师也有必要理清可能影响雇用决定的所有道德和法律因素。

结束语

本准则是对我们改善人们的生活和使世界变得更健康和更快乐的使命目标的路线图。要在这条道路上继续前行，我们必须共同努力作出正确的选择，并以个人和专业操守作引导。在看到或听到违反本准则的行为时，我们必须发声。如Jim Rohn所说：“如果由两到三个人约定一个共同的目标，一切皆可实现。”通过遵守信函和本准则的精神，我们将共同完成我们的使命目标之旅。

